

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

от 02.10.2024 года № 598

г. Заринск

Об организации работы
по оказанию платных дополнительных
образовательных услуг

В связи с запросами родителей микрорайона, на основании Устава МБОУ СОШ №3 г.Заринска, договора «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 3 города Заринска»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Калькуляцию стоимости оказания платной дополнительной образовательной услуги (Приложение 1).
 - 2) Расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг в подготовительных классах по дополнительной общеразвивающей программе «Скоро в школу» (Приложение 2).
 - 3) Списочный состав детей (Приложение 3).
 - 4) Учебный план на 2024/2025 учебный год в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой «Скоро в школу» (Приложение 4).
 - 5) Календарный учебный график на 2024/2025 учебный год (Приложение 5).
 - 6) Рабочие программы подготовительного курса на 2024/2025 учебный год (Приложение 6).
2. Организовать занятия подготовительного курса детей дошкольного возраста с 05.10.2024 года по 30.04.2025 года.
3. Закрепить учителей начальных классов за преподаванием курсов с недельной нагрузкой:
 - 1) Доблер О.В. – 3 часа.
 - 2) Полякова О.В. – 3 часа.
4. Возложить ответственность на Доблер О.В., Полякову О.В., учителей начальных классов, за жизнь, здоровье детей, безопасность во время проведения занятий.
5. Главному бухгалтеру Овчинниковой Н.В. вести контроль расходования средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с составленной сметой.
6. Бухгалтеру Охтеменко В.Н.:
 - производить расчет и начисление заработной платы работникам за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;
 - осуществлять контроль за ведением документации (заключение договоров с родителями);за поступлением оплаты на предоставляемые дополнительные образовательные услуги.
7. Возложить ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и контроля платных дополнительных образовательных услуг на Овчинникову Н.В., главного бухгалтера школы.
8. Заместителю директора по УВР Петелиной Е.А.:
 - 1) Составить смету расходования средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг.
 - 2) До 25 числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию табель учета рабочего времени.
 - 3) Осуществлять общее руководство работой по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в подготовительных группах.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Казанцева

