

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №3 ГОРОДА ЗАРИНСКА

**П Р И К А З**

от 02 сентября 2024 года № 449

г. Заринск

Об утверждении Положения  
о порядке создания, обновления и использования учебного фонда  
модельного библиотечно-информационного центра  
МБОУ СОШ №3 г.Заринска,  
Правил пользования учебниками,  
Памятки для учащихся  
«Как пользоваться школьным учебником»

В целях обеспечения учебниками обучающихся МБОУ СОШ №3 г. Заринска и  
повышения эффективности работы библиотечно-информационного центра (БИЦ) МБОУ  
СОШ №3 г. Заринска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда модельного библиотечно-информационного центра МБОУ СОШ №3 г.Заринска (Приложение№1).
2. Утвердить Правила пользования учебниками из фонда БИЦ (Приложение№2).
3. Утвердить Памятку для учащихся «Как пользоваться школьным учебником» (Приложение №3).
4. Педагогу-библиотекарю Герасимовой О.А.:
  - 4.1. ознакомить педагогический коллектив с утвержденным Положением о порядке создания, обновления и использования учебного фонда модельного библиотечно-информационного центра МБОУ СОШ №3 г.Заринска, Правилами пользования учебниками из фонда БИЦ, Памяткой для учащихся «Как пользоваться школьным учебником»;
  - 4.2. руководствоваться в работе с учебным фондом Положением о порядке создания, обновления и использования учебного фонда модельного библиотечно-информационного центра МБОУ СОШ №3 г.Заринска.
5. Заместителю директора по УВР Петелиной Е.А. обеспечить размещение Положения о порядке создания, обновления и использования учебного фонда модельного библиотечно-информационного центра МБОУ СОШ №3 г.Заринска, Правил пользования учебниками МБОУ СОШ №3 г.Заринска, Памятки для учащихся «Как пользоваться школьным учебником» на официальном сайте МБОУ СОШ №3 г.Заринска
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Казанцева

С приказом ознакомлены:

Герасимова О.А.

Петелина Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ,  
ОБНОВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА  
МОДЕЛЬНОГО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА  
МБОУ СОШ №3 г.Заринска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением регламентируется порядок обеспечения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 города Заринска учебниками и учебными пособиями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015г. с изм. доп. вступ. в силу 24.07.2015г);
- Федеральным законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 №421-ФЗ внесены изменения в статью 6 Федерального закона от 19.05.1995 №80-ФЗ» Об увековечивании Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее ФГОС);
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» с изменениями на 2 февраля 2017 года;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011г. № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе».
- Уставом образовательной организации;
- Положением об информационно-библиотечном центре;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Формирование учебного фонда модельного библиотечно-информационного центра (далее БИЦ) школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов (ст.35, п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»); иных источников, не запрещенных законодательством РФ и Алтайского края., в т.ч. безвозмездного пожертвования физическими и/или юридическими лицами.

## **2. Обеспечение учебной литературой.**

2.1. МБОУ СОШ №3 г.Заринска формирует Примерный план/дорожную карту по созданию фонда учебников с определением источников финансирования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.11.2023 №1176 «Об утверждении региональной «дорожной карты» комплектования общеобразовательных организаций учебными изданиями».

2.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения, Государственным образовательным стандартом, Федеральными перечнями учебников и согласовывает сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.3. Информировывает всех участников образовательных отношений о перечне учебной литературы, входящий в комплект для обучения в каждом классе данного класса, о наличии их в библиотечном фонде БИЦ школы.

2.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся.

2.5. Анализирует состояние обеспеченности фонда модельного БИЦ школы учебной и программно-методической литературой.

2.6. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

2.7. Формирует согласованный с органами местного самоуправления, собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющегося фонда учебников и соответствия его действующему Федеральному перечню учебников, отвечает за его исполнение.

2.8. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым образовательным программам и учебному плану школы, Федеральному перечню учебников, при этом директор школы ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей по учебному книгообеспечению.

## **3. Порядок формирования учебного фонда модельного БИЦ.**

3.1. Бюджетные средства (субвенции) поступают в образовательное учреждение согласно установленным планам и лимитам.

3.2. Денежные средства от физических и юридических лиц привлекаются исключительно на добровольной основе в виде пожертвований и целевых взносов.

3.3. Размер пожертвований и целевых взносов, вносимых физическими и юридическими лицами, определяется добровольно, основываясь на необходимости пополнения библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями.

3.4. Учебники и учебные пособия, приобретенные на добровольные пожертвования и целевые взносы, являются собственностью БИЦ школы.

## **4. Использование учебного фонда модельного БИЦ.**

4.1. Выдача учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год осуществляется педагогом-библиотекарем, как правило, в начале учебного года.

4.2. Учебники выдаются классным руководителям классов, которые выдают их индивидуально каждому обучающемуся или родителю (законному представителю обучающегося). За полученные учебники ученики или родители (законные представители обучающегося) расписываются в классной ведомости выдачи учебников. В конце учебного года классы организованно возвращают учебники в фонд БИЦ.

4.3. Обучающийся, получивший в пользование учебник, обеспечивает его сохранность; подписывает на Паспорте учебника: учебный год, класс, свои фамилию и имя; при незначительных повреждениях полученного учебника производит мелкий ремонт.

4.2. Если учебник утерян или испорчен, родители (или законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством заменой утерянного (испорченного) учебника на равноценный учебник.

4.3. Сотрудники МБОУ СОШ №3 г.Заринска (учителя, преподаватели предметов) обеспечиваются учебниками из фондов БИЦ при наличии свободных экземпляров.

## **5. Учёт библиотечного фонда учебной литературы.**

5.1. МБОУ СОШ №3 г.Заринска формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учёт учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность.

5.2. Учёт библиотечного фонда учебников школы производится в соответствии с «Методическими рекомендациями по формированию фондов библиотек общеобразовательных организаций» от 2019 года и отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников, служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

5.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда модельного БИЦ школы.

5.4. С 1 июня до 30 июня проводится ежегодная инвентаризация учебного фонда БИЦ МБОУ СОШ №3 г.Заринска.

5.5. Результаты инвентаризации представляются школой в органы местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по требованию.

## **6. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса МБОУ СОШ №3 г.Заринска**

6.1. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы является обязательным приложением к учебному плану.

6.2. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса - документ, отражающий перечень программ, реализуемых школой в текущем учебном году, и обеспеченность её учебниками и методическими пособиями.

6.3. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса школы составляется заместителем директора по учебной части при участии педагога-библиотекаря

6.4. В образовательном процессе школы допускается использование учебно-методического комплектов, утверждённых решением педагогического совета школы, и содержащих учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников.

## **7. Границы компетенции участников реализации Положения.**

7.1. Директор школы координирует деятельность Совета учреждения, педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников МБОУ СОШ №3 г.Заринска; обеспечивает условия для хранения учебного фонда; утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

7.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет потребность школы в учебниках, соответствующих программам обучения, осуществляют контроль за использованием педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в соответствии со списком, определенным школой, совместно с учителями и педагогом-

библиотекарем осуществляет контроль за выполнением обучающимися единых требований по использованию и сохранности учебников.

7.3. Классные руководители получают в БИЦ учебники на класс и организуют их возврат по окончании учебного года. Классные руководители несут ответственность за воспитание у обучающихся бережного отношения к учебной книге, за состояние учебников и учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников. Ведут работу с родителями по вопросам сохранности учебников с учащимися класса; о компенсации ущерба в случае потери или порче учебника; доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которым ведется обучение; доводят до сведения родителей информацию о наличии данных учебников в учебном фонде.

7.4. Педагог-библиотекарь БИЦ ведет учет поступающей учебной литературы и необходимое списание (по установленной для школьных библиотек форме); обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников и учебных пособий. Предоставляет администрации школы ежегодно информацию о составе учебного фонда БИЦ перечень литературы по классам, которую необходимо приобрести; не позднее марта текущего года оформляет заявку на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебников; ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьным учебникам; информирует учащихся и родителей о списке комплектов учебников, заказанных на новый учебный год по каждому классу.

7.5. Родители (законные представители) принимают решение об участии в формировании учебного фонда школы на собрании класса или школы; несут ответственность за сохранность полученных учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов и возмещают их утрату или порчу библиотечно-информационному центру школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда модельного библиотечно-информационного центра МБОУ СОШ №3 г.Заринска является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда модельного библиотечно-информационного центра МБОУ СОШ №3 г.Заринска принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.