

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРИКАЗ**

10.09.2024 № 356

г. Заринск

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 03.09.2024 №870 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 №678

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в по следующим предметам:

литература, астрономия, история, физическая культура, право, экономика, физика, английский язык, русский язык, искусство (МХК), биология 7-11 класс, биология 5-6 класс, основы безопасности и защиты Родины, химия, обществознание, математика 7-11 класс, математика 4-6 класс, экология, труд (технология), география, немецкий язык, информатика.

2. Утвердить Единый график проведения школьного этапа ВсОШ (Приложение 1).

3. Провести олимпиаду по 6 предметам (физика, математика, химия, биология, информатика, астрономия) на платформе «Сириус. Курсы».

4.При проведении школьного этапа ВсОШ руководствоваться организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).

5.Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

5.1.не позднее 13.09.2023г. на адрес электронной почты zvyagina-79@mail.ru предоставить скан-копию приказа о назначении ответственного за проведение школьного этапа;

5.2.обеспечить информирование всех заинтересованных лиц о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе через размещение информации на официальном сайте учреждения, на стендах в учреждении, в родительских и ученических чатах;

5.3.взять под личный контроль:

- работу ответственных за проведение школьного этапа ВсОШ в информационной системе Олимпиада, а именно: регистрацию участников, своевременное внесение результатов по каждому общеобразовательному предмету (в соответствии с установленными сроками, размещенными в ИС Олимпиада), своевременное размещение итоговых протоколов;

- публикации на официальном сайте учреждения и в ИС «Олимпиада» материалов ВсОШ (контактная информация об ответственном), приказа о проведении школьного этапа, методических рекомендаций, протоколов жюри, итоговых приказов;

5.4. обеспечить **максимальное участие** учащихся в школьном этапе ВсОШ в 2024-2025 учебном году, проведение школьного этапа олимпиады **по всем перечисленным выше предметам в соответствии с Порядком;**

-обеспечить сбор (не позднее, чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде (Приложение 3);

-обеспечить ознакомление под роспись участников, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВсОШ, получение согласий на обработку персональных данных, в том числе на публикацию работы в сети Интернет, обеспечить хранение согласий участников в ОУ (Приложение 4);

-утвердить приказом состав организационного комитета по подготовке и проведению школьного этапа ВсОШ, школьных предметных жюри по каждому предмету (кроме биологии, информатики, математики, физики, химии, астрономии), график проведения школьного этапа ВсОШ (в соответствии с Единым графиком проведения школьного этапа), времени, места проведения и ответственного за школьный этап ВсОШ по каждому предмету;

-провести школьный этап ВсОШ по единым олимпиадным заданиям, размещаемым в ИС Олимпиада, на платформе «Сириус. Курсы»;

-организовать объективную проверку работ участников с применением кодировки (обезличиванием) работ участников в соответствии с полученными критериями;

-обеспечить оформление и хранение протоколов по каждому предмету и работ участников;

-утвердить приказом ОУ итоги проведения школьного этапа ВсОШ, список призёров и победителей школьного этапа ВсОШ.

-разместить итоговый приказ на сайте ОУ.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию
администрации города

О.В.Бельц

**Даты проведения школьного этапа ВсОШ
в г.Заринске в 2024/2025 учебном году**

№	Дата проведения	Предмет
1.	26.09.2024	Литература
2.	27.09.2024	Астрономия
3.	30.09.2024	История
4.	01.10.2024	Физическая культура
5.	02.10.2024	Право
6.	03.10.2024	Экономика
7.	04.10.2024	Физика
8.	07.10.2024	Английский язык
9.	08.10.2024	Русский язык
10.	09.10.2024	Искусство (МХК)
11.	10.10.2024	Биология 7-11 класс
12.	11.10.2024	Биология 5-6 класс
13.	14.10.2024	Основы безопасности и защиты Родины
14.	15.10.2024	Химия
15.	16.10.2024	Обществознание
16.	17.10.2024	Математика 7-11 класс
17.	18.10.2024	Математика 4-6 класс
18.	21.10.2024	Экология
19.	22.10.2024	Труд (технология)
20.	23.10.2024	География
21.	24.10.2024	Немецкий язык
22.	25.10.2024	Информатика

**Организационно-технологическая модель проведения школьного и
муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в г.Заринске**

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668).

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения)

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: литература, астрономия, история, физическая культура, право, экономика, физика, английский язык, русский язык, искусство (МХК), биология 7-11 класс, биология 5-6 класс, основы безопасности и защиты Родины, химия, обществознание, математика 7-11 класс, математика 4-6 класс, экология, труд (технология), география, немецкий язык, информатика.

1.4. Организатором олимпиады является *комитет по образованию администрации города Заринска (муниципальный этап), общеобразовательные учреждения (школьный этап)* (далее – организатор).

2. Форма проведения олимпиады и порядок сбора и хранения заявления родителей (законных представителей)

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3 Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и

согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

2.4 Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

3.1. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету в электронном виде размещаются **в 8:00 в день проведения олимпиады и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания)**. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

3.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (**вкладка Критерии и ответы**) **в день проведения олимпиадного тура по предмету не ранее 16:30 часов**.

3.3. Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

4. Порядок проведения олимпиады.

4.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется регистрация участников олимпиады, согласно спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады и согласно спискам приглашенных участников на муниципальный этап олимпиады.

4.2. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

4.3. Явка на муниципальный этап олимпиады участников осуществляется с сопровождающими лицами. Сопровождающим лицам, сотрудникам образовательной организации участников олимпиады, необходимо иметь копию нормативного документа об ответственности за жизнь и здоровье участников олимпиады.

4.4. Во время проведения олимпиадного тура сопровождающие лица находятся в отдельной от места проведения олимпиады аудитории.

4.5. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

4.6. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые

обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

4.7. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

4.8. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.9. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

4.10. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

4.11. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

4.12. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

4.13. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определен составителями заданий.

4.14. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

4.15. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ доске.

4.16. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

4.17. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

4.18. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

4.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

4.20. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

4.21. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

4.22. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

4.23. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

4.24. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

4.25. По окончании отведенного времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

4.26. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа осуществляет оргкомитет общеобразовательной организации.

4.27. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа осуществляет оргкомитет с использованием ИС Олимпиада.

4.28. Оргкомитет передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

4.29. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

5. Порядок проверки олимпиадных работ.

5.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

5.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

5.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

5.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

5.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

5.7. Не позднее чем **через 2 календарных дня** со дня проведения олимпиады оргкомитет проводит процедуру декодирования работ. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

5.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы) в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

6. Порядок проведения процедуры анализа заданий.

6.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

6.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

6.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7. Порядок показа олимпиадных работ

7.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

7.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

7.5. На муниципальном этапе олимпиады показ работы осуществляется путем размещения скан-копий проверенных работ в личных кабинетах участников в ИС-олимпиада не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету. Оригинал работы предъявляется к очному показу только при наличии личного письменного заявления участника об очном показе работы.

7.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

8.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

8.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

8.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

8.4. Заявление на апелляцию муниципального этапа олимпиады оформляется лично участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по образцу (закреплен в ИС Олимпиада) и размещает скан-копию заявления в ИС Олимпиада в соответствующем разделе.

8.5. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из

аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

8.7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

8.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

8.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

8.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.14. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.16. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

8.17. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

9. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

9.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

9.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

9.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

9.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

9.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

9.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

9.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

9.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

9.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

9.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

10. Установление квот победителей и призеров олимпиады.

10.1. Количество победителей и призеров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

10.2. Победителем и призером муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

11.Порядок подведения итогов олимпиады

11.1. По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

11.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

11.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишен права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

11.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

12.Порядок утверждения результатов итогов олимпиады

12.1. Организатор олимпиады в срок **не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады** по каждому общеобразовательному предмету.

12.2. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

12.3. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

В оргкомитет школьного и
муниципального этапов ВсОШ

Заявление

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)
_____, обучающего(ую)ся _____ класса МБОУ
_____, к участию в школьном и муниципальном (при
условии включения в число участников) этапах Всероссийской олимпиады школьников в
2024-2025 учебном году по следующим предметам:

Подпись _____ / _____ /
(подпись лица, давшего согласие) (расшифровка подписи)

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №678 от 27 ноября 2020
года) ознакомлен.

Подпись _____ / _____ /
(подпись лица, давшего согласие) (расшифровка подписи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника
___школьного (муниципального)_ этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025
учебном году
и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
в том числе в государственных информационных ресурсах

г. Заринск

« ___ » _____ 20___ г.

Я, _____
(ФИО)

паспорт серия _____ № _____
(вид и данные документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
(полный)

являюсь законным представителем своего (опекаемого) несовершеннолетнего ребенка

(ФИО) (дата рождения)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

в целях организации участия моего ребенка в ___школьном (муниципальном)_этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, индивидуального учета его результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие** Организационному комитету ___школьного (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в г.Заринске в 2024-2025 учебном году на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, адрес регистрации и проживания, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), данные о состоянии здоровья, а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением **школьного** (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

Подпись _____ / _____ /
(подпись лица, давшего согласие) (расшифровка подписи)

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №678 от 27 ноября 2020 года) ознакомлен.

Подпись

_____ / _____ /
(подпись лица, давшего согласие) (расшифровка подписи)

