

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

от 01.09.2017 г. № 398

г. Заринск

Об утверждении Положения
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости,
Порядка организации индивидуального отбора
при приеме (переводе) для получения среднего
общего образования в классы профильного
обучения, Порядка написания письменного заявления
в апелляционную комиссию в случае несогласия
с решением комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся в классы профильного обучения

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2017г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.
2. Утвердить Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в классы профильного обучения в МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.
3. Утвердить Порядок написания письменного заявления в апелляционную комиссию в случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.
4. Всем участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности данными документами.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Казанцева

С.В.Казанцева

С приказом ознакомлены:

О.В.Макарова

Е.А.Петелина

И.А.Орлова

Е.С.Ванзитлер

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска
от 01.09.2017г. № 398

**Порядок
написания письменного заявления в апелляционную комиссию
в случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся в классы профильного обучения
МБОУ СОШ №3 г.Заринска**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в классы профильного обучения в МБОУ СОШ № 3 г.Заринска

2. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ СОШ № 3 г.Заринска (приложение к Порядку).

3. Заявление в апелляционную комиссию подается не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационном стенде.

4. Комиссия создается по факту подачи апелляции.

5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы.

6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году

7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

8. При рассмотрении работы, выполненной обучающимся в форме, установленной образовательной организацией, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

9. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему предмету, ранее не проверявших данную работу.

10. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

11. Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Председателю апелляционной комиссии
по индивидуальному отбору обучающихся
МОУ СОШ №3 г.Заринска

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении несовершеннолетнего

(сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) в 10-ый (_____
_____) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число _____

Подпись _____