

И.63

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

от 30.12.2020 г. № 664

г. Заринск

Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в классы профильного обучения

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по согласованию с Советом Учреждения (протокол № 37 от 29.12.2020), на основании решения Педагогического совета (протокол № 4 от 29.12.2020г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ✓ - Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в классы профильного обучения.

2. Учителю информатики и ИКТ Мальчугову С.В. разместить данные документы на сайте школы в срок до 31.12.2020 года.

3. Всем участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности данным документом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Скз

С.В.Казанцева

С приказом ознакомлены:

О.В.Макарова

Е.А.Петелина

И.А.Орлова

Е.С.Ванзитлер

С.В.Мальчугов

РАССМОТРЕН
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска
Протокол № 4 от 29.12.2020г.

СОГЛАСОВАН
с Советом Учреждения
протокол № 37
от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска
от 30.12.2020 г. № 664

**Порядок зачета результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся МБОУ СОШ №3 г.Заринска (далее – Образовательное учреждение) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в Образовательное учреждение;
- в иных случаях по уважительным причинам.
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,
- а также по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Образовательного учреждения (приложение 2).

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачёта результатов с курсов в учебном плане Образовательного учреждения и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета Образовательного учреждения. Педагогический совет Образовательного учреждения принимает решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачёта результатов. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный курс.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Обучающимся временно получавшим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п. предоставляют выписку отметок, заверенную подписью и печатью руководителя учреждения. Эти отметки учитываются учителями – предметниками при выставлении четвертных (полугодовых), годовых отметок.

Директору МБОУ СОШ №3 г.Заринска

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя),

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть моему(ей) (сыну, дочери, приемному ребенку, опекаемому ребенку) _____

(ФИО обучающегося)

обучающемуся _____ класса, предметы, изученные в _____

(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес _____

№ п/п	Предмет	Год обучения	Объем часов	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

Справка сторонней организации _____

(наименование сторонней организации)

_____ прилагается.

" ____ " _____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

" _____ " _____ г. № _____

г. Заринск

О зачете результатов освоения
обучающимся индивидуальных
результатов обучения

1. В соответствии с пунктом 6, 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

_____ (ФИО родителей (законных представителей)
и справки _____
(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся _____ класса _____
(Ф.И.О обучающегося)

результаты изучения:

1. _____ за _____ класс с отметкой " _____ " (_____)
предмет учебный период
2. _____ за _____ класс с отметкой " _____ " (_____)
предмет учебный период
- 3.....

2. Классному руководителю _____ класса _____
(ФИО классного руководителя)

до « _____ » _____ 20 _____ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
(ФИО обучающегося)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР
_____ (ФИО заместителя директора)

Директор школы

_____ (ФИО директора)

С приказом ознакомлен(а):

Дата _____ / _____ / _____
Подпись родителей / Ф.И.О родителей (законных представителей)