

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

от 30.08.2019 г. №426

г. Заринск

Об утверждении Порядка взаимодействия
МБОУ СОШ №3 г.Заринска
с родителями (законными представителями)
в целях оперативного информирования
в случае выявления фактов отсутствия
учащихся на учебных занятиях

В целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия учащихся на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания учащихся, по согласованию с Советом Учреждения (протокол от 19.06.2019 №29, в соответствии с решением педагогического совета (протокол от 29.08.2019 №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия МБОУ СОШ №3 г.Заринска с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия учащихся на учебных занятиях.
2. С.В.Мальчугову, учителю информатики и ИКТ, разместить на официальном сайте школы данный Порядок в срок до 01.09.2019.
3. Всем участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности данным Порядком.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Казанцева

С.В.Казанцева

С приказом ознакомлены:

И.А.Орлова
О.В.Макарова
Е.А.Петелина
Е.С.Ванзитлер
И.В.Разумова
Н.Б.Красикова
Н.А.Новикова
Е.Ф.Капитонова
О.В.Полякова
О.Т.Торопова
Е.Ю.Сабурова
Т.Н.Заречнева
М.В.Хардина

Н.Н.Шмырёва
С.Д.Рожкова
М.Н.Санкина
Ю.А.Калабухова
П.Я.Фёдорова
Н.А.Мартыненко
Е.А.Генрих
Н.А.Баранник
Н.В.Журкина
И.В.Савинкина
Р.М.Мальчугова
М.Ю.Сильченко
И.А.Вегеле

Е.А.Редунова
Е.И.Ермоленко
Н.Е.Борк
Е.В.Городилова
Н.Н.Артамонова
Н.А.Дюкарева
Л.П.Ткач
А.П.Иванова
С.М.Чернышева
Е.Ю.Письменная
Г.А.Герасимова

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.
Протокол от 29.08.2019 г.
№1

СОГЛАСОВАНО
с Советом учреждения
протокол от 19.06.2019 г.
№29

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска
от 30.08.2019 г. №426

**Порядок взаимодействия МБОУ СОШ №3 г.Заринска
с родителями (законными представителями) в целях
оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия
учащихся на учебных занятиях**

1. Порядок взаимодействия МБОУ СОШ №3 г.Заринска с родителями (законными представителями) разработано в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия учащихся на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, закрепленными в статье 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Классные руководители 1- 11 классов, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, за которыми закреплена обязанность по контролю над посещаемостью учебных занятий, ежедневно ведут учет посещаемости занятий учащимися школы.
3. Классные руководители 1-11 классов информируют родителей (законных представителей) о видах пропусков занятий учащимися (пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины), о подтверждающих пропуски документах:

3.1 Пропуски по уважительной причине.

3.1.1. Пропуски по болезни:

- учащийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку установленного образца;
- учащийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу заявление от родителей (Приложение 1);
- учащийся недомогает, освобождается от уроков с разрешения школьного медицинского работника, предоставляет справку установленного образца.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных

консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

3.1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- учащийся участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- учащийся участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);
- учащийся проходит плановый медицинский осмотр;
- учащийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

3.1.3. Прочие пропуски:

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха;
- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (Приложение 1).

При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры воздуха материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал. При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

3.2. Пропуски занятий по неуважительной причине.

Остальные причины, кроме указанных в п.3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., являются неуважительными.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия: индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями (законными представителями), представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска занятий, приглашение родителей в школу для беседы, на Совет профилактики.

3.3. Подтверждающими документами считаются:

- справка медицинского учреждения установленного образца (с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- справка установленного образца от школьного медицинского работника;
- заявление от родителей (Приложение 1);
- приказы по школе.

4. Родители (законные представители) учащихся 1-11 классов в обязательном порядке в течение одного часа информируют классного руководителя или администрацию школы об отсутствии учащегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия, используя разные способы информирования:

- устное информирование по телефону;
- смс-сообщение;
- WhatsApp;
- сообщение на адрес электронной почты.

Последующее предоставление родителями (законными представителями) документов, подтверждающих отсутствие учащегося на занятиях, обязательно:

- справка медицинского учреждения установленного образца (с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- заявление (Приложение 1).

5. Классные руководители 1-11 классов в течение одного часа сообщают родителям (законным представителям) об отсутствии учащегося, уходе учащегося из школы без причины, используя разные способы информирования:

- устное информирование по телефону;
- смс-сообщение;
- WhatsApp;
- сообщение на адрес электронной почты.

6. Классные руководители 1-11 классов (или учителя, заменяющие классного руководителя по приказу) в случае плохого самочувствия учащегося информируют доступными способами об этом родителей (законных представителей), администрацию школы. В случае необходимости передают учащегося лично родителям (законным представителям).

7. Классные руководители 1-11 классов в случае отмены, переноса уроков обеспечивают информирование доступными способами родителей (законных представителей) учащихся.

8. Отсутствие учащегося на учебных занятиях фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками, классными руководителями ежедневно.

9. Классные руководители 1-11 классов ежедневно до 09 часов информируют заместителей директора по УВР об отсутствующих учащихся на учебных занятиях.

Директору МБОУ СОШ №3 г.Заринска
С.В.Казанцевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Адрес _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас освободить от занятий моего ребенка, _____

(Ф.И. ребенка полностью)
учащегося « _____ » класса, с _____ ПО _____

по причине _____
(указать причину, по которой не будут посещаться занятия)

Ответственность за прохождение программы, за жизнь, здоровье ребенка на период отсутствия в образовательном учреждении беру на себя.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)