

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

г. Заринск

от 01.09.2020 г. № 418

Об утверждении Порядка
бесплатного пользования педагогическими
работниками образовательными,
методическими и научными услугами
в МБОУ СОШ № 3 г.Заринска, Порядка
обучения по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной
программы в МБОУ СОШ № 3 г.Заринска

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета
(протокол № 1 от 31.08.2020 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в МБОУ СОШ № 3 г.Заринска,
 - Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.
2. Всем участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности данными документами.
3. Мальчугову С.В., учителю информатики и ИКТ, разместить данные документы на сайте школы в срок до 02.09.2020 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Казанцева

С.В.Казанцева

С приказом ознакомлены:

Е.А. Петелина
И.А. Орлова
О.В. Макарова
Е.С. Ванзитлер
О.А. Герасимова
С.В. Мальчугов

**ПОРЯДОК
БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ
УСЛУГАМИ В МБОУ СОШ № 3 Г. ЗАРИНСКА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет право пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, МБОУ СОШ № 3 г.Заринска (далее школа).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 8 ч. 3 ст. 47.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. Педагогические работники школы имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в школе, в соответствии с установленным Порядком.
- 1.5. Настоящий Порядок доводится директором школы до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения.
- 2.3. С целью получения данных услуг в школе составляется и утверждается план-график повышения квалификации педагогических работников.
- 2.4. Педагогический работник имеет право на обучение, организованное непосредственно в школе (курсы для всего коллектива, обучение в рамках семинаров профессиональных объединений и т.д.).

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
 - использование методических разработок, имеющихся в школе;
 - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
 - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических

объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках;
- помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, смотрах, профессиональных олимпиадах;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заведующей библиотечно-информационным центром, руководителю методического объединения.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

4.3. При наличии договорных отношений с каким-либо вузом, педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам, обозначенных в предмете договора.

5. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда школы;
- пользоваться фондом библиотечно – информационного центра, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях школы;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;

- возвращать документы в установленные сроки;

- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;

- по истечении срока работы в школе пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Школа имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;

- устанавливать режим работы по согласованию с директором школы.

5.3. Школа обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий педагогических работников;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.