

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

01.09.2023 № 578

г. Заринск

Об утверждении Положения
о Совете по качеству МБОУ СОШ №3 г.Заринска,
Положения об индивидуальном проекте
обучающихся 10 класса

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ СОШ № 3 г.Заринска, решения педагогического совета (протокол от 31.08.2023 года № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Считать утратившим силу Положение о Совете по качеству МБОУ СОШ№3 г.Заринска, утвержденное приказом директора школы от 03.06.2015 № 262.
- 2.Утвердить Положение о Совете по качеству МБОУ СОШ №3 г.Заринска в новой редакции.
- 3.Считать утратившим силу Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО, утвержденное приказом директора школы от 01.09.2020 № 388.
- 4.Утвердить Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10 класса в соответствии с ФГОС СОО в новой редакции.
5. Е.А. Петелиной, заместителю директора по УВР, обеспечить размещение Положений на официальном сайте образовательной организации.
- 6.Всем педагогическим работникам образовательной организации руководствоваться в своей деятельности данными Положениями.
- 7.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В Казанцева

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического
совета № 1 от
31.08.2023г.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ СОШ №3 г.Заринска
от 01.09.2023 №578

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по качеству образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №3 города Заринска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете по качеству образования (Совет) является локальным нормативным документом, определяющим основные задачи, функции, права и взаимоотношения Совета.

1.2. Совет создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 3 г. Заринска.

1.3. Совет по качеству образования непосредственно подчиняется директору школы, его работа направлена на внедрение модели системы управления качеством образования, совершенствование подготовки учащихся, достижения уровня их образования и практических умений соответственно требованиям ФГОС общего образования, существующим и перспективным требованиям общества и государства, а также потребностям школы. Совет по качеству образования принимает стратегические решения по ключевым вопросам развития и совершенствования системы управления качеством образования.

1.4. Совет создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Работа Совета руководствуется Положением о ВСОКО, другими локальными актами.

2. Функции

2. 1. Совет по качеству образования выполняет следующие функции:

рассматривает и утверждает проектную документацию внутришкольной системы оценки качества образования (руководства по качеству, документированных процедур и т.д.);

планирует и координирует работу по созданию, совершенствованию и внедрению технологий объективной и независимой оценки качества образования;

разрабатывает прозрачную и открытую систему гарантий качества условий образовательной деятельности на основе изучения и прогнозирования требований заинтересованных сторон к качеству образования;

проводит комплексный анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников;

подводит общие итоги внутреннего аудита эффективности системы управления качеством образования в рамках школы;

осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Совета.

3. Полномочия

Совет по качеству для реализации возложенных на него функций в установленном порядке имеет право:

запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

организовывать по поручению администрации школы проведение тестирования и анкетирования, необходимых экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в том числе определять эффективность используемых технологий и процедур, проверять выполнение требований к технологии и процедурам проведения мероприятий в сфере контроля и оценки качества образования;

- давать разъяснения по вопросам содержания и технологии осуществления контрольных и оценочных процедур;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4. Права и обязанности членов Совета

- Кандидатура председателя и персональный состав Совета по качеству образования (нечетное количество кандидатов) утверждаются приказом директора на основании рекомендаций педагогического совета.
- Председатель Совета по качеству несет персональную ответственность за осуществление Советом своих функций.
- Заместитель председателя Совета и секретарь избираются на заседании Совета открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Совета.

Председатель Совета:

- представляет ежегодный план работ и показатели деятельности Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- организует работу Совета, формирует повестки его заседаний на основе решений и предложений директора и членов Совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Педагогического Совета по вопросам качества.

Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя реализует его полномочия в части организации работы Совета (созывает Совет, председательствует на его заседании, дает членам Совета обязательные для исполнения поручения).

Члены Совета:

- обязаны активно участвовать в заседаниях Совета (принимать участия в обсуждениях, имеют право вносить предложения, высказывать и требовать отражения в решениях своего особого мнения);
- имеют право по собственному желанию выходить из состава совета по заявлению с указанием мотивов отказа участия в работе Совета;
- обязаны добросовестно выполнять поручения председателя Совета;
- должны соблюдать этические нормы по отношению к другим членам Совета, а также – по отношению к сотрудникам школы во время выполнения поручений председателя Совета, создавая условия для творческой и продуктивной работы.

Секретарь Совета:

- оформляет протоколы заседаний, выписки из протоколов;
- готовит извещения о проведении заседания Совета, материалы к заседанию Совета, распространяет необходимую информацию членам Совета;
- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, составленных в ходе деятельности Совета.

5. Организация деятельности

1. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.
2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его численного состава.
3. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей из числа присутствующих членов Совета.
4. Решение Совета оформляются в виде распоряжений, проектов решений для рассмотрения на заседании педагогического совета и проектов приказа директора.
5. Приостановление деятельности Совета и его ликвидация находится в компетенции педагогического совета и оформляется приказом директора МБОУ СОШ №3 г.Заринска.