



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №423/1

от 01.09.2015 г.

Директор МБОУ СОШ №3

С.В.Казанцева

Положение о Совете Учреждения МБОУ СОШ №3 г. Заринска

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Заринска, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, и реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Срок полномочий Совета Учреждения три года. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах, на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Совета Учреждения.

2.1. Содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения; совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2. Обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательных отношений в Учреждении.

2.3. Обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5. Участие в формировании и принятии Учреждением социального заказа на содержание образования, разработке образовательных программ и программ развития.

2.6. Контроль и содействие здоровым и безопасным условиям обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования.

3.1 Совет Учреждения включает следующие категории участников образовательных отношений:

- работники Учреждения, в том числе директор Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся,
- обучающиеся

В состав Совета Учреждения могут входить кооптированные члены.

3.2. Структура, численность, организация деятельности и сроки полномочий регламентируются Уставом Учреждения и настоящим положением о Совете Учреждения.

3.3. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения.

3.4. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 2/3 общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.5. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на общем собрании родителей (с участием делегатов от каждого класса). Из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Учащиеся - на собрании учащихся 8- 11 классов с участием делегатов от каждого класса.

4. Компетенции Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов образования и иных значимых составляющих образовательных отношений;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
 - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
 - определение способов взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
 - содействие в обеспечении материально-технического оснащения образовательной деятельности;
 - содействие созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - принимает участие в разработке и согласовании основных образовательных программ, программы развития Учреждения, самообследовании деятельности Учреждения и независимой оценке качества образования Учреждения.

Решения по вопросам, которые в соответствии с настоящим Уставом не включены в компетенцию Совета Учреждения, носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета Учреждения.

5.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета Учреждения.

5.2. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. Решения, принятые

Советом Учреждения, доводятся до всех участников образовательных отношений и носят рекомендательный характер.

5.3. На первом заседании Совета Учреждения избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.4. Приступивший к своим полномочиям Совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением

Кооптация — это введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов.

5.5. Заседания Совета Учреждения созываются по инициативе председателя, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представители Совета Учреждения (по заявлению).

5.6. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

5.7. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.8. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется на втором его заседании.

5.9. Председатель организует и планирует работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

5.10. В случае отсутствия председателя и его заместителя функции председателя осуществляет один из членов Совета Учреждения, избранный большинством голосов.

5.11. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

5.12. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения.

5.13. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. Решения, принятые Советом Учреждения, доводятся до всех участников образовательных отношений и носят рекомендательный характер.

5.14. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- а) заслушивать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года
- б) приглашать на заседания любых работников Учреждения, председателей родительских комитетов классов и (или) Учредителя для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- в) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.
- г) присутствовать на заседаниях других органов самоуправления с правом совещательного голоса

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

5.16. Решения Совета Учреждения доводятся до всех заинтересованных лиц.

6. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов.

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Члены Совета Учреждения, в случае принятых решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения, Положениям коллективного договора Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета Учреждения и (или) несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более 3 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Совета Учреждения после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения производятся довыборы члена Совета Учреждения от той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения.