

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.
Протокол №10 от 18.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска
от 24.05.2018 г. № 213

Положение о порядке выдачи документа об обучении или периоде обучения, если форма документа не установлена Законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №3 г.Заринска.

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение или период обучения в МБОУ СОШ №3 г.Заринска, если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Выдача документов

2.1. Обучающийся МБОУ СОШ №3 г.Заринска – это физическое лицо, осваивающее образовательную программу любого уровня.

2.2. Обучающимся МБОУ СОШ №3 г.Заринска выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения:

2.2.1. **Справка** об обучении в МБОУ СОШ №3 г.Заринска, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям) обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, пенсионный фонд, органы социальной защиты населения и др., содержит следующие сведения:

- ФИО обучающегося, дату рождения, класс обучения, предполагаемую дату окончания обучения, основание обучения (Приложение 1).

2.2.2. **Справка** об обучении в МБОУ СОШ №3 г.Заринска, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные:

- ФИО обучающегося, дату рождения, класс обучения, предполагаемая дата окончания обучения, основание обучения, фотографию обучающегося (Приложение 2).

2.2.3. **Справка** о периоде обучения в МБОУ СОШ №3 г.Заринска содержит следующие сведения:

-ФИО обучающегося, дату рождения, сроки обучения в МБОУ СОШ №3 г.Заринска;

-дату выдачи аттестата, серию и номер аттестата, приложение с отметками (Приложение 3).

2.2.4. **Справка-уведомление** о зачислении в МБОУ СОШ №3 г.Заринска после предъявления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

-ФИО обучающегося, дату рождения, класс зачисления обучающегося, номер распорядительного акта (приказа) о зачислении (Приложение 4).

2.3. Документы, подтверждающие обучение или период обучения в МБОУ СОШ №3 г.Заринска, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.4. Внесение сведений в документ осуществляется секретарем учебной части.

2.5. Справка подписывается директором МБОУ СОШ №3 г.Заринска. При его отсутствии – заместителем директора, исполняющим его обязанности.

2.6. Факт выдачи справки фиксируется в специальном Журнале учета выдачи справок.

3. Ответственность за выдачу документа

3.1. Ответственные за выдачу документов настоящего Положения – директор МБОУ СОШ №3 г.Заринска, заместитель директора, секретарь учебной части.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление данных.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА**

659100
г. Заринск, Алтайского края
ул. Союза Республик, 14/2
т. факс 8(38595) 4-32-72

ИНН 2205002725
КПП 220501001
БИК 040173001
УФК по Алтайскому краю (МБОУ СОШг. Заринска №3)
л/с 20176Х64370
р/с 40701810501731006600 в Отделение Барнаул
г. Барнаул
ОГРН 1022200704877

Е-mail: Zarinsk-Shkola3@mail.ru

Справка

Дана _____,
(ФИО обучающегося)

в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 города Заринска в _____ классе.

Будет продолжать обучаться в _____ классе

с _____ по _____ года.

Основание: списочный состав учащихся.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ЗАРИНСКА	Место для фото
659100 г. Заринск, Алтайского края ул. Союза Республик, 14/2 т. факс 8(38595) 4-32-72 краю (МБОУ СОШг. Заринска №3)	ИНН 2205002725 КПП 220501001 БИК 040173001 УФК по Алтайскому л/с 20176Х64370 р/с г. Барнаул ОГРН 1022200704877
40701810501731006600 в Отделение Барнаул E-mail: Zarinsk-Shkola3@mail.ru	

Справка

Дана _____,
 (ФИО обучающегося)

в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 города
 Заринска в _____ классе.

Будет продолжать обучаться в _____ классе

с _____ по _____ года.

Основание: списочный состав учащихся.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА**

659100
г. Заринск, Алтайского края
ул. Союза Республик, 14/2
т. факс 8(38595) 4-32-72

ИНН 2205002725
КПП 220501001
БИК 040173001
УФК по Алтайскому краю (МБОУ СОШг. Заринска №3)
л/с 20176Х64370
р/с 40701810501731006600 в Отделение Барнаул
г. Барнаул
ОГРН 1022200704877

E-mail: Zarinsk-Shkola3@mail.ru

Справка

Дана (ФИО обучающегося) _____,
_____ года рождения, в том, что он (а) действительно обучался (ась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №3 города Заринска с _____ года (приказ от №)
по _____ года (приказ от №). Окончил (а) _____ классов.

Выдан аттестат о среднем общем образовании с приложением к нему _____ года
серия _____ № _____ с отметками:

№п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

659100
г. Заринск, Алтайского края
ул. Союза Республик, 14/2
т. факс 8(38595) 4-32-72

ИНН 2205002725
КПП 220501001
БИК 040173001
УФК по Алтайскому краю (МБОУ СОШг. Заринска №3)
л/с 20176Х64370
р/с 40701810501731006600 в Отделение Барнаул
г. Барнаул
ОГРН 1022200704877

E-mail: Zarinsk-Shkola3@mail.ru

№ от

В _____
(название ОУ)

Уведомление

о номере и дате приказа
о зачислении обучающегося
в принимающую организацию

МБОУ СОШ №3 г.Заринска в соответствии с п.12 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177, уведомляет о зачислении _____ года рождения в _____ класс в порядке перевода в _____ (ФИО обучающегося) МБОУ СОШ №3 г.Заринска из _____ на основании распорядительного акта (приказа) от _____ № _____.

Директор школы

МП

Исп.