

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

от 13.07.2020 г. № 293/1

г. Заринск

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ № 3 г. Заринска на 2020-2023 гг., Положения устанавливающего права, обязанности и ответственность работников МБОУ СОШ № 3 г. Заринска, занимающих должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

В соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с Уставом школы, на основании решения Общего собрания трудового коллектива (протокол № 44 от 22.06.2020г.), согласованного с Председателем первичной организации профсоюза МБОУ СОШ № 3 г. Заринска (протокол № 7 от 22.06.2020 г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ № 3 г. Заринска на 2020-2023 годы.
2. Утвердить Положение устанавливающее права, обязанности и ответственность работников МБОУ СОШ № 3 г. Заринска, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
3. Учителю информатики и ИКТ Мальчугову С.В. разместить данный документ на сайте школы в срок до 15.07.2020 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Казанцева

С.В.Казанцева

С приказом ознакомлены:
С.В.Мальчугов

РАССМОТРЕН
на Общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 44 от 22.06.2020 г.

СОГЛАСОВАН
Председатель первичной
организации профсоюза
МБОУ СОШ № 3 г. Заринска
Протокол № 7 от 22.06.2020г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ № 3 г. Заринска
от 13.07.2020г. № 293/1

Положение
устанавливающее права, обязанности и ответственность работников
МБОУ СОШ № 3 г. Заринска, занимающих должности инженерно – технических,
административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных
и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники) в МБОУ СОШ №3 г. Заринска, (далее – Учреждение).

1.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанных в пункте 2 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.5. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.6. С целью ознакомления работников Учреждения с настоящим Положением размещает его на информационном стенде в Учреждении или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Права работников Учреждения

2.1. Работник Учреждения имеет право на:

2.1.1. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

2.1.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.3. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.4. защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;

2.1.5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

III. Обязанности работников Учреждения

3.1. Работник Учреждения обязан:

- 3.1.1. осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;
 - 3.1.2. добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
 - 3.1.3. выполнять установленные нормы труда;
 - 3.1.4. исполнять приказы, распоряжения и поручения директора школы;
 - 3.1.5. обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
 - 3.1.6. постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
 - 3.1.7. незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.
- 3.2. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.
- 3.3. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.
- 3.4. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.5. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
- 3.6. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

IV. Ответственность работников Учреждения

- 4.1. Работник Учреждения несет ответственность:
- 4.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов по Учреждению и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 4.1.2. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося; работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4.1.3. за нарушение правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 4.1.4. за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.