

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

от 12.11.2020 №554

г. Заринск

Об утверждении Положения
об оказании логопедической помощи
в МБОУ СОШ № 3 г. Заринска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 06.08.2020 №Р-75 об утверждении Примерного положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях регламентации деятельности образовательного учреждения в части оказания логопедической помощи обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ СОШ № 3 г. Заринска.
2. Мальчугову С.В., учителю информатики и ИКТ, разместить на официальном сайте образовательного учреждения Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ СОШ № 3 г. Заринска в срок до 15.11.2020 г.
3. Всем участникам образовательных отношений руководствоваться данным документом.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Е.А.Петелину.

Директор школы



С.В.Казанцева

С приказом ознакомлены:

С.В.Мальчугов

Е.А.Петелина



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.
Протокол от 06.11.2020 г.№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска
от 12.11.2020 № 554

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В МБОУ СОШ №3 Г.ЗАРИНСКА**

Заринск 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 города Заринска (далее - Положение) регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Заринска (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение составлено на основе Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75).

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению № 1 к Положению. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителя-логопеда определяется из расчета 1 штатная единица:

1) на 6-12 обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

2) на 25 обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом);

3) на 25 обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №2 и №3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих

нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа (методическая, подготовительная, организационная), предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (2 часа).

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через Организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего

общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.5. Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы, планы логопедической работы.
2. Журнал учета консультативной работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
7. Список обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи.
8. Согласие и заявление родителей (законных представителей).
9. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.

на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

I. Общие сведения:

1. Дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. Образовательная программа (полное наименование).

3. Особенности организации образования:

- в классе;
- класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
- на дому;
- в медицинской организации;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- с применением дистанционных технологий.

4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная;
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое);
- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции,

перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

6.Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

-самооценка;

-принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

-особенности психосексуального развития;

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« » _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность)

Результат обращения: _____

« » _____ 20__ г. / _____

Приложение № 5
к Положению
об оказании логопедической помощи

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-

логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение №6
к Положению
об оказании логопедической помощи

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 города Заринска

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
С.В.Казанцева

**Годовой план работы учителя-логопеда
на _____ учебный год**

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственный
Раздел 1. Диагностическая работа			
Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа			
Раздел 3. Профилактическая работа			
Раздел 4. Консультативно-просветительская работа			
Раздел 5. Организационно-методическая работа			
Раздел 6. Исследовательско-аналитическая работа			

Учитель-логопед _____ /ФИО

Приложение №7
к Положению
об оказании логопедической помощи

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 города Заринска

**Списочный состав обучающихся, нуждающихся
в получении логопедической помощи**

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Логопедическое заключение	Рекомендации ПМПК/ППК	Наличие инвалидности/обучение на дому и др.	Рекомендован к зачислению, поставлен на очередь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 города Заринска

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
С.В.Казанцева
от « » _____ 20 г. №

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
НА ___ / ___ УЧЕБНЫЙ ГОД

ПОНЕДЕЛЬНИК	
ВТОРНИК	
СРЕДА	
ЧЕТВЕРГ	
ПЯТНИЦА	
ВСЕГО	20 ЧАСОВ

Консультации: _____
(указать дни недели и время)

Учитель-логопед _____ /ФИО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 города Заринска

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
С.В.Казанцева
от « » _____ 20 г. №

**Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда
в _____ / _____ учебном году**

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Учитель-логопед _____ / _____ /

Речевая карта обучающегося с ОВЗ и/или ребенка-инвалида

ФИО:

Дата рождения:

Класс:

Программа: АООП (вариант), уровень образования

Заключение ПМПК: № _____ от « » _____ 20 г.

Психолого-педагогическая помощь: *указать рекомендованных специалистов*

Результаты обследования:

Состояние моторики:

Моторика кистей рук.

Артикуляционная моторика.

Понимание обращенной речи:

Особенности коммуникативного взаимодействия:

Характеристика устной речи:

Связная речь.

Лексический строй.

Грамматический строй речи.

Слоговая структура.

Звуковое оформление речи.

Фонематический слух.

Звуко-буквенный, слоговой анализ и синтез.

Интонационно- мелодическая сторона речи.

Характеристика письменной речи:

Чтение:

Письмо:

Заключение: *кратко сформулировать заключение.*

Рекомендации: *сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.*

« » _____ 20 г.
Учитель-логопед _____ /ФИО

Результаты коррекционной работы:

« » _____ 20 г.
Учитель-логопед _____ /ФИО

Речевая карта обучающегося, испытывающего трудности в обучении

ФИО:

Дата рождения:

Класс:

Программа: ООП, уровень образования

Психолого-педагогическая помощь: получает/не получает

Результаты обследования:

Состояние моторики:

Моторика кистей рук.

Артикуляционная моторика.

Понимание обращенной речи:

Особенности коммуникативного взаимодействия:

Характеристика устной речи:

Связная речь.

Лексический строй.

Грамматический строй речи.

Слоговая структура.

Звуковое оформление речи.

Фонематический слух.

Звуко-буквенный, слоговой анализ и синтез.

Интонационно- мелодическая сторона речи.

Характеристика письменной речи:

Чтение:

Письмо:

Заключение: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

« » _____ 20 г.
Учитель-логопед _____/ФИО

Результаты коррекционной работы:

« » _____ 20 г.
Учитель-логопед _____/ФИО

**Речевая карта обучающегося, имеющего
высокий риск возникновения нарушений речи**

ФИО:

Дата рождения:

Класс:

Программа: ООП, уровень образования

Психолого-педагогическая помощь: получает/не получает

Результаты обследования:

Состояние моторики:

Моторика кистей рук.

Артикуляционная моторика.

Понимание обращенной речи:

Особенности коммуникативного взаимодействия:

Характеристика устной речи:

Связная речь.

Лексический строй.

Грамматический строй речи.

Слоговая структура.

Звуковое оформление речи.

Фонематический слух.

Звуко-буквенный, слоговой анализ и синтез.

Интонационно- мелодическая сторона речи.

Характеристика письменной речи:

Чтение:

Письмо:

Заключение: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

« » _____ 20 г.
Учитель-логопед _____ /ФИО

Результаты коррекционной работы:

« » _____ 20 г.
Учитель-логопед _____ /ФИО

Приложение №11
к Положению
об оказании логопедической помощи

ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

№	Дата консультации	Тема консультации	Целевая аудитория	Подпись консультируемого
---	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------------

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
учителя-логопеда _____ (ФИО)
по результатам логопедической работы
за ___ / ___ учебный год

Педагогический стаж:
Общий
По специальности
В данной организации
Категория

1. Количество обучающихся, посещающих коррекционно-логопедические занятия в ___ / ___ учебном году:

НОО
ООО
СОО

2. Обучающиеся, с которыми проводилась коррекционно-развивающая работа с указанием вида ООП и результатов обучения:

№	ФИО, дата рождения, класс	Вид ООП	Результат обучения (оставлен/отчислен/выбыл). Если обучающийся отчислен, указать достигнутый уровень развития речи (норма/значительное улучшение/незначительное улучшение)

3. Использование ИКТ в работе (описание используемых программ).
4. Участие в мероприятиях образовательной организации/города/региона (дата/тип/тема/форма участия).
5. Участие в работе МО школы, города, округа, края (МО отнесенность, статус).
6. Работа в информационном пространстве.
7. Курсы повышения квалификации (дата/тема/количество часов). Дата последней аттестации/категория.
8. Тема самообразования.
9. Проблемы, возникшие в учебном году, пути решения.
10. Перспективы, предложения по рассмотрению на МО.

Учитель-логопед _____ /ФИО

**Отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и
письменной речи в МБОУ СОШ №3 г.Заринска**

Кл асс	Обучающиеся группы риска					Обучающиеся с ТО					Обучающиеся с ОВЗ					ВСЕГО					
	Вы явл.	Зач исл.	Отч исл.	Ост ал.	Выб ыло	Вы явл.	Зач исл.	Отч исл.	Ост ал.	Выб ыло	Вы явл.	Зач исл.	Отч исл.	Ост ал.	Выб ыло	Вы явл.	Зач исл.	Отч исл.	Ост ал.	Выб ыло	
1																					
2																					
3																					
4																					

Подпись учителя-логопеда _____ / _____