

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

№ от 11.12.2020 № 620

г. Заринск

Об утверждении Положения
об официальном сайте
МБОУ СОШ №3 г.Заринска

На основании Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», решения педагогического совета (протокол от 06.11.2020 года №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:


- 1.Считать утратившим силу Положение об официальном сайте МБОУ СОШ №3 г.Заринска, утвержденное приказом директора от 02.09.2013 №423.
- 2.Утвердить Положение об официальном сайте МБОУ СОШ №3 г.Заринска в новой редакции.
- 3.Мальчугову С.В., учителю информатики и ИКТ, разместить Положение на официальном сайте образовательной организации в срок до 31.12.2020 года.
- 4.Заместителям директора по УВР И.А.Орловой, О.В.Макаровой, Е.А.Петелиной, заместителю директора по ВР Е.С.Ванзитлер привести сайт в соответствие с новыми требованиями к структуре и наполнить требуемой актуальной информацией специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в срок до 29.12.2020 года.
- 5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Директор школы




С.В.Казанцева


С приказом ознакомлены:

И.А.Орлова 

О.В.Макарова 

Е.С.Ванзитлер 

Е.А.Петелина 

С.В.Мальчугов 

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.
Протокол от 06.11.2020г.№3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска
от 11.12.2020г.№ 620

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 3 ГОРОДА ЗАРИНСКА

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 города Заринска является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конституции Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Положение об официальном информационном сайте (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 города Заринска (далее – Учреждение) определяет основные принципы организации работы официального информационного сайта Учреждения (далее – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности Учреждения.

Положение определяет статус, цели, задачи, требования к официальному сайту Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

- 1.5. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Учреждения.
- 1.6. Электронный адрес сайта: <http://zarinsk-shkola3.edu22.ru>
- 1.7. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.
- 1.8. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов во всех разделах и вкладках официального сайта.
- 1.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.10. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.
- 1.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 1.12. Сайт является официальным изданием для опубликования локальных нормативных актов Учреждения. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 1.13. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами сайта являются:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Обеспечение функционирования сайта

3.1. Ответственный за техническое сопровождение официального сайта, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте назначаются приказом директора.

3.2. Ответственный за техническое сопровождение сайта обеспечивает:

- размещение сайта на хостинге;
- ведение информационной структуры сайта (определение расположения информации на нем);
- организацию работ по совершенствованию дизайна, функциональных и сервисных услуг сайта;
- мониторинг посещений сайта и скачиваний материалов;
- подготовку информационных отчетов по своей работе над сайтом;
- своевременное размещение, изменение, удаление информации;
- круглосуточное функционирование сайта;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных сайта от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации сайта, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Заместители директора образовательной организации:

- обеспечивают своевременную подготовку и представление информации для размещения на сайте;
- несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права;
- организуют ежемесячный мониторинг актуальности информации на сайте и представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на сайте;
- при необходимости редактируют подготовленную исполнителями для размещения на сайте информацию, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

3.4. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.5. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта Учреждения для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.6. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.7. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.8. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования

пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документов (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.10. Информация, указанная в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.11. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Структура, содержание сайта

4.1. Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Структура специального раздела «Сведения об образовательной организации» (в соответствии с ст. 29, 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

Раздел	Подраздел	№ под-разд.	Информация
Сведения об образовательн	Основные сведения	1	- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, - о дате создания образовательной организации, - об учредителе, учредителях образовательной организации,

ой организации			<ul style="list-style-type: none"> - о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - режиме образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - графике работы образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - контактных телефонах образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - об адресах электронной почты образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности (мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения).
	Структура и органы управления образовательной организации	2	<ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений); - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); - о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением копий указанных положений (при наличии структурных подразделений)
	Документы	3	<p>документы в виде копий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав образовательной организации; - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор; - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания); - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

			<ul style="list-style-type: none"> – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
Образование	4	<p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; <p>б) об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об учебном плане с приложением его копии; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей, предметов, курсов, практики в составе образовательной программы) с приложением копий этих рабочих программ; - о календарном учебном графике с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; <p>в) о численности обучающихся, в том числе об обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), с указанием источника финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p> <p>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> об уровне образования; о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования); 	

	Образовательные стандарты	5	<ul style="list-style-type: none"> - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий и (или) размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - об утвержденных образовательных стандартах с приложением их копий (если утверждены в ОУ)
	Руководство. Педагогический состав	6	<ul style="list-style-type: none"> а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество (при наличии), - должность, - контактные телефоны, - адреса электронной почты. б) о персональном составе педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, - занимаемая должность (должности), - преподаваемые дисциплины, - ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), - уровень образования, - квалификация, - наименование направления подготовки и (или) специальности, - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), - общий стаж работы, - стаж работы по специальности.
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	7	<p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе сведения о наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, - библиотек, - объектов спорта, - средств обучения и воспитания - условия питания и охраны здоровья обучающихся, - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии); - сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии).
	Стипендии и иные виды материальной поддержки	8	<p>информацию, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и условиях предоставления стипендий, - о мерах социальной поддержки - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, - формировании платы за проживание в общежитии, - о трудоустройстве выпускников

Платные образовательные услуги	9	<p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</p>
Финансово-хозяйственная деятельность	10	<p>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p> <p>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;</p>
Вакантные места для приёма (перевода)	11	<p>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)</p>
Доступная среда	12	<p>- о специально оборудованных учебных кабинетах;</p> <p>- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</p> <p>- о специальных условиях питания;</p> <p>- о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального</p>

			пользования; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
	Международное сотрудничество	13	- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

4.2. Структура сайта включает другие разделы и подразделы с информационным наполнением, включающим:

- оперативную информацию о нормативно-правовых локальных актах;
- информацию о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять интерес для участников образовательных отношений;
- информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях, а также о событиях, имевших общественный резонанс.

4.3. Разделы, подразделы могут изменяться, дополняться. Изменения разделов, подразделов приказом директора Учреждения не оформляются.

Информация на сайте размещается в следующих основных разделах:

№ п/п	Разделы сайта
1	Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»
2	Учебная деятельность
3	Всероссийская олимпиада школьников
4	Воспитательная работа
5	НОК ОД
6	БИЦ
7	Инновационная деятельность
8	Дополнительное образование
9	Газета «Большая перемена»
10	Поступающим в школу
11	Дистанционное образование
12	Школьное питание

4.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по Учреждению в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на лицо, ответственное за работу сайта.

6. Критерии оценки и показатели функционирования сайта

6.1. Для оценки эффективности функционирования сайта Учреждения используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов и их актуальность;
 - регулярность обновления сайта;
 - посещаемость сайта;
 - количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- 6.2. Сайт Учреждения может участвовать в различных рейтингах, конкурсах.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.