

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ГОРОДА ЗАРИНСКА

**П Р И К А З**

от 30.12.2020 № 668

г. Заринск

Об утверждении Положения  
о порядке проведения инструктажей  
с обучающимися  
МБОУ СОШ №3 г. Заринска

На основании пп. е) п.16 Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602, решения педагогического совета (протокол № 4 от 29.12.2020 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися МБОУ СОШ №3 г. Заринска.
2. Педагогическим работникам школы и обучающимся в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке проведения инструктажей с обучающимися МБОУ СОШ №3 г. Заринска.
3. Мальчугову С.В., учителю информатики и ВТ, разместить данное Положение на официальном сайте учреждения в срок до 30. 12.2020 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Казанцева

С приказом ознакомлен:

С.В. Мальчугов

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска  
Протокол № 4 от 29.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска  
от 29.12.2020 г. № 668

**Положение  
о порядке проведения инструктажей с обучающимися  
МБОУ СОШ №3 г. Заринска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися МБОУ СОШ №3 г. Заринска (далее – школы) определяет **виды, содержание и порядок** проведения инструктажей обучающихся, разработано на основании пп. е) п.16 Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602
- 1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех уровнях образования в школе с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.3. Обучающимся осваиваются теоретические основы безопасного поведения в процессе изучения учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение обучающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
  - учебные занятия;
  - занятия общественно полезным трудом;
  - экскурсии, походы;
  - спортивные занятия, соревнования;
  - кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.
- 1.5. По характеру и времени проведения различают следующие виды инструктажей:
  - вводный,
  - первичный на рабочем месте,
  - повторный (периодический),
  - внеплановый,
  - целевой.

**2. Вводный инструктаж**

- 2.1. Вводный инструктаж по технике безопасности проводится:
    - с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, ОБЖ, в спортивном зале.
  - 2.2. **С обучающимися** вводный инструктаж проводят:
    - классные руководители, учителя;
    - учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры.
- Вводный инструктаж с учащимися проводится не реже 1 раза в год.  
Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

### 3.1. **Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися**

проводят:

- классные руководители, учителя;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ каждый по своему предмету.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по технике безопасности на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортивного зала, мастерских и по инструкциям по направлениям, утвержденным директором.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. **Повторный инструктаж на рабочем месте** с обучающимися проводится не реже 1 раза в год по инструкциям по технике безопасности на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по восьми рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций технике безопасности, а также изменений к ним;
- при нарушении обучающимися требований техники безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и т.д;
- по требованию органов надзора;

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указания причин проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится перед выполнением разовых поручений, не связанных с учебными программами обучающихся

6.2. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **7. Общие требования**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, информатики, ОБЖ должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по технике безопасности при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

-по технике безопасности с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя организации

-журналы инструктажей хранятся в течение учебного года и уничтожаются до 1 сентября текущего года

## 8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора организации.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором.

8.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## Приложение № 1

### Инструктаж в кабинете химии

Инструктаж подразделяется на:

- ✓ вводный (на первом уроке химии);
- ✓ первичный на рабочем месте;
- ✓ повторный;
- ✓ внеплановый (при нарушении учащимися требований техники безопасности, которые могут привести или привели к травме);
- ✓ текущий (перед проведением лабораторных и практических работ).

**Вводный инструктаж** для обучающихся проводит учитель химии. Он обязан ознакомить их с правилами поведения в кабинете, правилами техники безопасности и гигиены труда, пожарной безопасности, опасными моментами, с которыми можно встретиться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности.

**Инструктаж на рабочем месте** дополняет вводный и имеет целью ознакомить обучающихся с организацией и содержанием рабочего места, с безопасными методами работы, с правилами пользования средствами индивидуальной защиты, с возможными опасными факторами при выполнении конкретной работы, с обязанностями работающего на своем рабочем месте, а также с правилами поведения при возникновении опасных ситуаций. Инструктаж должен сопровождаться показом безопасных приемов работы с последующей проверкой усвоения знаний.

**Внеплановый инструктаж** для обучающихся учитель химии проводит в случае грубого нарушения правил техники безопасности, следствием чего могло явиться травмирование нарушителя или работающих рядом.

По окончании инструктажа на рабочем месте учитель разрешает приступить к самостоятельной работе, предварительно убедившись в усвоении инструктажа.

Проведение инструктажа вводного для учащихся, первичного и повторного на рабочем

месте и внепланового фиксируется в журнале (вводный инструктаж рекомендуется проводить в начале учебного года на первом уроке химии в каждом классе).

## Приложение № 2

### Инструктаж при проведении уроков физической культуры

1. Перед проведением первого урока в новом учебном году учитель физической культуры обязан провести инструктаж по мерам безопасности с обучающимися.
2. Инструктажи по технике безопасности с обучающимися проводятся в следующем порядке:
  - вводный инструктаж проводится с вновь прибывшими школьниками один раз за все время обучения;
  - инструктаж на рабочем месте (первое занятие в I четверти в сентябре и первое занятие в III четверти) и инструктаж по видам спорта, которые запланированы в этих четвертях, проводится со всеми учениками не менее двух раз в год; после проведения инструктажей они фиксируются в журнале установленной формы;
  - во II и IV четвертях, когда учащиеся переходят заниматься со спортивных площадок в спортивный зал, с ними проводится повторный инструктаж на рабочем месте и доводится до сведения инструкция по виду спорта; в журнале в графе «тема занятия» записывается «беседа по мерам безопасности» и ставится подпись учителя.

## Приложение № 3

### Инструктаж при проведении уроков физики

На уроках физики обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам техники безопасности и выполнении лабораторных и практических работ. Обучение проводится перед началом практических работ. При этом изучаются не только теоретические знания по охране труда, но и конкретные правила техники безопасности – перед допуском к практической работе. Обучение правилам техники безопасности во время учебных занятий проводится в виде инструктажа, а также специальных занятий, если практическая деятельность требует особых знаний и навыков.

Ответственность за соблюдение техники безопасности при изучении физики возлагается на учителя физики

Он отвечает за правильность хранения и эксплуатацию оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактики (удаление влаги и пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей, наличие средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря. Он следит за выполнением учащимися правил техники безопасности.

**Вводный инструктаж** проводится при первом посещении кабинета в виде лекции или беседы учителем физики с целью ознакомления обучающихся с техникой безопасности; с опасными моментами, которые могут возникнуть в процессе работы, и соответствующими мерами предосторожности.

**Инструктаж на рабочем месте** может быть **первичным** и **повторным**. **Первичный инструктаж** проводится перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в кабинете физики; **повторный** – в случае использования при проведении практических работ однотипного оборудования. Такой инструктаж должен быть кратким, содержать чёткие и

конкретные указания и в необходимых случаях сопровождаться показом правильных и безопасных приёмов выполнения работы и завершаться проверкой знаний обучающихся, устным опросом. О проведении первичного либо повторного инструктажа на рабочем месте, лицо, его проводившее, делает запись в **журнале** регистрации инструктажа на рабочем месте. В процессе выполнения работы учитель обязан систематически контролировать выполнение каждым обучающимся данных ему при инструктаже указаний о безопасном способе выполнения работы.

## Приложение № 4

### ОБРАЗЦЫ ЗАПИСЕЙ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ЖУРНАЛЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

#### **Обязательные записи:**

#### **Сентябрь, первый урок -**

- «Вводный инструктаж по технике безопасности» (для обучающихся, впервые изучающих данный предмет);
- «Первичный инструктаж технике безопасности на рабочем месте» (для обучающихся, впервые изучающих данный предмет; запись делается на первом или втором уроке);
- «Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте» (для обучающихся, изучающих данный предмет не первый год).

#### **Январь, первый урок**

- «Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте» (для всех классов).

#### **Другие записи:**

- «Внеплановый инструктаж по технике безопасности» (проводится при нарушении правил техники безопасности обучающихся или возникновении несчастных случаев);
- «Целевой инструктаж по технике безопасности» (проводится перед проведением мероприятий, не связанных с выполнением основной учебной программы: внешкольных, предметных городских, предметных экскурсий и т. д. ).

## Приложение № 5

### ПАМЯТКА классному руководителю к заполнению журнала инструктажей

1. Требования к заполнению:
  - 1.1. Даты должны быть проставлены напротив каждой фамилии ученика.
  - 1.2. В графе 2 проставляются фамилия и инициалы.
  - 1.3. Вид инструктажа указывается напротив каждой фамилии.
  - 1.4. В графе 4 указывать номер или точное название инструкции.
  - 1.5. В графе 5 допускается одна общая запись фамилии и должности инструктора.
  - 1.6. В графе 6 (подписи учащихся) не должно быть пустых мест.
  - 1.7. Подпись инструктора ставится напротив каждой фамилии.
  - 1.8. Все инструктажей (включая вводный) должны быть изучены в течение сентября и не более двух инструкций за один раз.

- 1.9. Каждый инструктаж оформляется отдельно.
2. **Виды инструктажей.** Для учащихся всех классов:
- вводный инструктаж на начало учебного года;
  - первичный инструктаж по восьми направлениям (в течение первых двух недель обучения);
  - повторный инструктаж по восьми направлениям (в течение первых двух недель второго полугодия);
  - внеплановый инструктаж (по поводу несчастных случаев);
  - целевой инструктаж (при выходе на каникулы, проведении экскурсий, внеклассных мероприятий и др.).

**Приложение № 6**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажей обучающихся \_\_\_ класса**

Ф.И.О. классного руководителя

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Графы, заполняемые классным руководителем:

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата	Вид инструктажа	Номер Инструкции, ее название	Ф.И.О, должность проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого	Подпись инструктора
1	2	3	4	5	6	7	8