

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

от 30.08.2019 г. № 439

г. Заринск

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 3 г.Заринска; Положения об образце справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ № 3 г.Заринска

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом школы, на основании решения Педагогического совета (протокол № 1 от 29.08.2019г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

-Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 3 г.Заринска;
- Положение об образце справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.

2. Учителю информатики и ИКТ Мальчугову С.В. разместить данные документы на сайте школы в срок до 02.09.2019 года.
3. Всем участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности данным документом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Казанцева

С.В.Казанцева

С приказом ознакомлены:

О.В.Макарова

Е.А.Петелина

И.А.Орлова

Е.С.Ванзитлер

С.В.Мальчугов

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения.
Протокол № 30 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 30.08.2019г. № 439

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 3 г.Заринска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 3 г.Заринска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями, организацией, осуществляющей образовательную деятельность) (далее-Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ № 3 г.Заринска, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Делегирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних в состав Комиссии осуществляется на общем собрании родителей (или на заседании Совета учреждения).

Члены Комиссии от представителей работников общеобразовательного учреждения избираются на заседании Общего собрания работников Образовательной организации (или на Педагогическом совете).

2.2. Утверждение членов Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из общеобразовательного учреждения учащегося, являющегося членом Комиссии;
- в случае отчисления из общеобразовательного учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника общеобразовательного учреждения-члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Организация работы Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в Комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подается в письменной форме.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.
- 3.5. Администрация общеобразовательного учреждения создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в общеобразовательном учреждении в течение 3 лет.
- 3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.
- 3.8. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.
- 3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-дневный срок со дня подачи заявления.
- 3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 4.3. Члены имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты общеобразовательного учреждения с целью расширения прав участников образовательных отношений и во избежание конфликтных ситуаций.
- 4.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.
- 4.6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.
- 4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.