

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска.
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 3 г.Заринска
от 01.09.2022г. № 538

Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ №3 г.Заринска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ №3 г.Заринска (далее – образовательное учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, а также порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Перевод обучающихся на получение общего образования в форме семейного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации (см. *Приложение №1*)

2.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом комитет по образованию администрации города Заринска в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Лица, не имеющие начального общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательных организациях по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (см. Приложение №2). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.7. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение №3). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.8. После зачисления в общеобразовательную организацию директор уведомляет комитет по образованию администрации города о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (см. Приложение №4).

4.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.10. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 5).

4.11. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (см. Приложение 6).

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы (см. *Приложение №7*). К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. *Приложение №8*).

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с ОУ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

5.2. для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1	Комплексная контрольная работа
Литературное чтение	1	
Математика	1	
Окружающий мир	1	

Русский язык	2-4	Диктант
Литературное чтение	2-4	Техника чтения, комплексная работа
Математика	2-4	Контрольная работа
Окружающий мир	2-4	Итоговый тест
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы

5.3. для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием; 8-9 класс изложение/сочинение
Литература	5-9	Сочинение
Родной язык	5-9	Проверочная работа
Родная литература	5-9	Проверочная работа
Иностранный язык Второй иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа
История	5-9	Письменный ответ на проблемные вопросы/ тест
Обществознание	6-9	
География	6-9	Практическая работа/тест
Биология	6-9	Практическая работа/тест
Физика	7-9	Практическая работа/тест
Химия	8-9	Практическая работа/ тест
Музыка	5-9	Творческое задание
Изобразительное искусство	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
Информатика	8-9	Практическая работа/ тест
ОБЖ	8-9	Письменный ответ на проблемные вопросы/ тест

5.4. для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Сочинение/тест
Литература	10-11	Сочинение

Родная литература/родной язык	10-11	Проверочная работа
Иностранный язык	10-11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	10-11	Контрольная работа
История	10-11	Письменный ответ на проблемные вопросы/ тест
Обществознание	10-11	
География	10-11	Практическая работа, зачет
Биология	10-11	Практическая работа, зачет
Физика	10-11	Практическая работа, зачет
Химия	10-11	Практическая работа, зачет
Физическая культура	10-11	Нормативы/тест
Информатика	10-11	Практическая работа, тест
ОБЖ	10-11	Письменный ответ на проблемные вопросы/ тест
Индивидуальный проект	10-11	Защита индивидуального проекта

6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебной программе.

6.2. Контрольно-измерительные материалы утверждаются на методическом совете школы. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

6.3. Время на выполнение письменной работы по предмету определяется объемом изученного Экстерном учебного материала.

6.4. Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Сроки проведения промежуточной аттестации

7.1. В образовательном учреждении установлены следующие сроки проведения промежуточной аттестации для экстернов 1-11 классов один раз в год.

Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) Экстернов о графике прохождения аттестации не позднее чем за 7 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

8. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

8.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

8.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

8.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

9. Делопроизводство

9.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

9.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

9.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

9.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

9.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

9.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

10. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

10.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования (см. Приложение №9);
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

11. Права и ответственность экстерна

11.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

11.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

12. Права и ответственность Учреждения по организации промежуточной аттестации

12.1. Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

12.2. Учреждение не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

13. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

13.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города за счет субвенции, выделяемой местным

бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

13.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

13.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

14. Заключительные положения

14.1. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СОШ №3 г.Заринска

_____.

Проживающего(ей) по адресу

_____.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка, _____,
дата рождения _____ г., обучающегося ____ класса, проживающего по адресу:
_____, в связи с тем, что он продолжит
обучение в форме семейного образования (самообразования).

О необходимости уведомить комитет по образованию администрации города Заринска о
выборе обучения в форме семейного образования (самообразования) проинформирован(а).

____. _____. _____ г.

(подпись)

Директору МБОУ СОШ №3 г.Заринска

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО), _____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации _____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- другие документы.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Согласен на обработку персональных данных ребенка и своих персональных данных в порядке, установленном законодательством.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г.Заринска

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по УВР _____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____.
(Ф.И.О. заместителя)

Директор школы _____ / _____

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы _____ / _____

Приложение № 5

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____ (ФИО) в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ / _____
 (в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение № 6

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №3 г.Заринска

_____ " _____ 20 _____

Протокол промежуточной аттестации

По учебному предмету: _____

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого учителя _____

Фамилии, имена, отчества членов экзаменационной комиссии _____

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

(фамилии, имена неявившихся)

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Экзаменационная оценка

Особые мнения членов комиссии _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения оценок в протокол « _____ » _____ 20 _____ г.

Экзаменуемый учитель _____

Члены экзаменационной комиссии _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (ФИО, дата рождения)

В _____
_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен, допущен к ГИА)

Директор школы _____ / _____ /

МП

Ознакомлен:

_____/_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____/_____
Ф.И.О. экстерна

Дата _____

Договор
об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося,
получающего общее образование в форме семейного образования

г. Заринск

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.Заринска, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 1018, выданная 28.12.2011 Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации №114, серия 22А01 №0000306, выданное 06.03.2014 Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, срок действия 06.03.2026, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава образовательной организации, и Законный представитель (родитель, опекун, усыновитель),

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающейся, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация промежуточной аттестации обучающегося, получающего _____ общее образование в семейной форме.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося за ____ класс в период с _____

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта _____ общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует спо Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения _____ общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательной программы.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение средняя
 общеобразовательная школа №3 г.Заринска
 (МБОУ СОШ №3 г.Заринска)
 659100, Алтайский край, г.Заринск, ул.Союза
 Республик, 14/2
 Телефон: 8(38595) 4-32-72
 Электронная почта: zarinsk-shkola3@mail.ru
 ИНН 2205002725
 КПП 220501001
 ОГРН 1022200704877

Директор школы

_____ С.В.Казанцева

Представитель:

 Паспорт: серия _____ № _____,
 Выдан _____
 Дата выдачи: _____
 Код подразделения: _____
 Регистрация и место жительства:

 Телефон: _____

Второй экземпляр получен « _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____